

WNIOSEK O SPONSORING

I. Informacje ogólne dotyczące projektu

1. Nazwa projektu:
2. Miejsce i termin realizacji:

II. Informacje i podmiocie ubiegającym się o wsparcie

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:
2. Adres:
3. Numer telefonu:
4. Adres e-mail:
5. Osoba do kontaktów (imię i nazwisko, funkcja):
6. Numer tel. osoby do kontaktów:
7. Forma prawna podmiotu:
8. NIP: 9. Regon:
- 10 Numer konta, na które należy przekazać wsparcie:

III. Informacje o projekcie

1. Kwota, o którą Podmiot się ubiega:
2. Przeznaczenie wnioskowanej kwoty:
3. Całkowity koszt projektu:
4. Opis projektu i jego uzasadnienie:

(dopuszcza się uzasadnienie w formie pisma dołączonego do wniosku; proszę określić: szczegółowe elementy projektu, cele, beneficjenta projektu lub grupę beneficjentów, planowany termin realizacji lub harmonogram realizacji, budżet projektu)

5. Proponowane formy promocji Sponsora:

(proszę podać w punktach propozycję gwarantowanych świadczeń promocyjnych na rzecz „PEC” Sp. z o.o., które zapewni Wnioskodawca)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane przez Podmiot w tym wniosku są zgodne z prawdą i zostały zaakceptowane przez osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych.

.....
Podpis Wnioskodawcy