

WNIOSEK O DAROWIZNĘ FINANSOWĄ, RZECZOWĄ LUB USŁUGOWĄ

I. Informacje ogólne dotyczące projektu

1. Cel wsparcia:
2. Miejsce i termin realizacji celu:

3. Informacje i podmiocie ubiegającym się o wsparcie

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:
2. Adres:
3. Numer telefonu:
4. Adres e-mail:
5. Osoba do kontaktów (imię i nazwisko, funkcja):
6. Numer tel. osoby do kontaktów:
7. Forma prawna podmiotu:
8. NIP:
9. Regon:
10. Nr konta, na które należy przekazać darowiznę:

4. Informacje o celu wsparcia

1. Kwota, o którą Podmiot się ubiega:
2. Przeznaczenie wnioskowanej kwoty:
3. Całkowity koszt celu:
4. Opis celu i jego uzasadnienie:

(dopuszcza się uzasadnienie w formie pisma dołączonego do wniosku; proszę określić: szczegółowe elementy projektu, cele wsparcia, beneficjenta wsparcia lub grupę beneficjentów, planowany termin realizacji lub harmonogram realizacji)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane przez Podmiot w tym wniosku są zgodne z prawdą i zostały zaaprobowane przez osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych.

Podpis Wnioskodawcy